

## CONSEIL D'ETABLISSEMENT du jeudi 21 avril 2022, à 17h

### ORDRE DU JOUR :

#### I – FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

- 1) Désignation du secrétaire de séance

Aude-Sophie HOULETTE, directrice de l'école.

Mme TAMILARASAN, représentante des parents d'élèves.

- 2) Approbation du compte-rendu du C. d'Etablissement du 25/11/2021 (PJ)

Vote à l'unanimité : 14 votes pour.

- 3) Approbation du compte-rendu du C. d'Etablissement du 14/12/2021(PJ)

Vote à l'unanimité : 14 votes pour.

- 4) Approbation du compte-rendu du C. d'Ecole du 17/03/2022 (PJ)

Vote à l'unanimité : 14 votes pour.

#### II – AFFAIRES PEDAGOGIQUES

- 1) Procédure d'évaluation au lycée (PJ)

Réforme du baccalauréat, nous devons voter la nouvelle procédure d'évaluation. Ce document est évolutif, il n'est pas figé. Dans le souci de bien faire, il y aura une tolérance quant à l'évolution de ce document et l'évolution du mode d'évaluation.

Question : M. Quemener demande s'il est notifié que les enseignants doivent enregistrer les évaluations dans Pronote (cahier de texte en ligne) → noter l'évaluation (devoirs sur table) dans Pronote est obligatoire.

Vote à l'unanimité : 14 votes pour.

#### III- AFFAIRES EDUCATIVES

- 1) Les effectifs

414, chiffre donné en début d'année.

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Aujourd'hui
522	473	408	411	434

Beaucoup de fluctuations dans l'année, notamment dans les petites classes. Il faut trouver une solution pour que les parents assument leur choix. Peut-être leur expliquer davantage l'importance de la scolarisation dès la maternelle. Une modification des règles financières sera proposée au prochain conseil d'établissement.

L'augmentation du nombre d'élèves a permis 2 842 800 Rs. de bénéfices supplémentaires cette année, continuons dans cette lancée et nous félicitons l'ensemble des acteurs du lycée.

Question Mme SAMUEL DAVID : pouvons-nous avoir une analyse plus fine des départs afin de travailler sur le sujet ? Oui une analyse de ce type sera menée par le conseiller en communication en charge du développement de l'établissement.

## 2) Equipements numériques

La priorité a été donnée au numérique depuis la rentrée afin de se donner les moyens d'une pédagogie actuelle :

- 66 PC neufs achetés (ordinateurs enseignants dans les classes + laboratoires + salle informatique).
- Réorganisation du parc informatique en fonction des besoins des élèves et des enseignants.
- 32 tablettes pour l'école primaire : M. Alain CAMUS, conseiller pédagogique de la zone a animé une formation "utiliser les tablettes" le 20.04.22.
- Ecran interactif dans la salle de présentation de l'établissement, bureau de M. TIWARI.  
Le but étant de se familiariser avec l'outil et d'étendre cet achat aux enseignants. Une formation pourra être donnée pour utiliser l'écran interactif.

## 3) Le service "Vie Scolaire"

Nous saluons le travail des AED. Ils font bien plus que surveiller, ils sont investis dans différents projets :

- Etude : implication pour aider les élèves.
- Périscolaire le vendredi après-midi auprès des élèves de primaire (Cinéma pour le C3 et conte/art pour le C2).
- Surveillance du temps périscolaire du midi pour les élèves du primaire.
- Test oculaire : 176 élèves testés (76 problèmes détectés, 32 élèves vont recevoir des lunettes).

Le service est de plus en plus impliqué dans l'établissement.

Les locaux de la vie scolaire ont été repensés (travaux) pour qu'elle puisse voir les élèves et être ouverte sur la vie du lycée. Une salle des lycéens a été ouverte, une grande baie vitrée a été posée et une porte a été créée au niveau du bureau CPE.

Nous remercions Paul BIENAIME, CPE, pour l'accompagnement des élèves.

Nous remercions les ALUMNIS pour leur action auprès des élèves de C3 le vendredi après-midi (autour des compétences psychosociales).

#### IV- AFFAIRES GENERALES

##### 1) Carte des emplois des personnels de droit local

Un professeur des écoles quittera l'établissement. L'appel à candidature a été lancé sur le nouveau site de l'établissement. Nous en avons déjà reçues plusieurs, une CCPLA sera tenue vendredi 29 avril. Le délai est court mais ceci pour contacter au plus vite les meilleurs candidats. Les candidats seront choisis en fonction de critères précis.

Une collègue a fait valoir son droit à la retraite. Enseignante à temps partiel, elle voit son quota horaire diminuer. Une autre enseignante, déjà dans l'établissement se propose d'assurer les cours. Nous n'avons donc pas besoin de procéder à un recrutement.

Probabilité du départ d'un laborantin (12h). Soit nous recruterons un autre laborantin, soit nous ferons appel à un étudiant de l'université.

La constitution des classes en primaire sera sûrement amenée à évoluer au regard du grand nombre de CP (30) prévu à la rentrée.

##### 2) La cantine, une réouverture en février, bilan d'étape

La cantine est un sujet toujours difficile. Nous demandons aux associations de parents de nous aider en faisant remonter les questions uniquement lors de la commission des menus, prévue à cet effet.

L'objectif est d'améliorer la qualité et d'éviter le gaspillage.

Nous avons ouvert un restaurant scolaire ordinaire, pas de menu particulier car cela serait trop contraignant techniquement.

Mme ASOKUMAR demande un repas végétarien → Si des parents ont fait des choix de régime particulier et ne sont pas sûrs de leur enfant, alors ils ne doivent pas mettre leur enfant dans le restaurant scolaire.

##### 3) Calendrier scolaire Rentrée 2022 (PJ)

Nous devons réaliser un calendrier scolaire, voté en CE, transmis à l'inspecteur de l'EN pour validation, puis transmis au poste diplomatique pour validation puis transmis à l'AEFE qui le valide.

36 semaines : min de 864h max 936h.

Nous devons équilibrer les périodes (6, 7 ou 8 semaines entre chaque vacances), les marges de manœuvre sont donc faibles.

Le calendrier proposé est concerté avec le Lycée de New Delhi, ce que demande l'AEFE. La dernière période est plus longue dans la mesure où les enseignants du secondaire doivent préparer les élèves au brevet et au baccalauréat (8 semaines ce n'est pas assez pour l'organisation des enseignants, évaluation, correction des examens...).

Les personnels ont fait remonter 2 suggestions :

- Avancer les vacances de printemps et d'hiver.
- Reprendre le mardi 3 janvier et ne pas travailler le 3 octobre Ou rendre férié le 3 octobre.
- Modifier la fête Pongal au 14 février.

Proposition de M. Le proviseur : reprendre le 31 août et ne pas travailler le 3 octobre. Mais le 31 août est férié (fête de Ganesh). Mme La Consule Générale rappelle que les jours fériés indiens sont nombreux et ne peuvent pas être respectés. Nous devons établir des priorités. M. ALEMANI souligne que certains enseignants ont peut-être déjà pris leur billet pour un retour en Inde le 31.08.

→ Nous voterons le calendrier comme il est présenté et si aucun enseignant n'a déjà pris ses billets pour le 31.08, nous modifierons au prochain conseil la reprise le 31.08 et le férié le 3.10.

Ce calendrier dans l'état est voté : 7 contre / 0 abstention / 7 pour.

En cas d'égalité, la voix de M. Le proviseur est prépondérante. Le calendrier est donc validé.

#### 4) PIX, Evalang, ASSR1 et ASSR2, le point sur les certifications.

Nous devons faire passer des certifications aux élèves :

- Attestation de sécurité routière ASSR2 : 5<sup>ème</sup> à la 1<sup>ère</sup> (normalement 5<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> mais dû au COVID, nous devons faire passer plus d'élèves).
- PIX : certification informatique (100% réussite en T<sup>ale</sup>). M. VOLSIK est remercié pour son travail.
- EVALANG : certification mise en place par le MEN. Le but est de faire un bilan du niveau des élèves dans l'établissement. Le niveau va de A1 à C2. En fin de 3<sup>ème</sup> les élèves doivent avoir atteint A2 (bilan 3<sup>ème</sup> : 8 A2 ; 10 B1, 13B2 ; bilan très positif sur le niveau en anglais des élèves). M. QUEMENER est remercié pour son travail.

## V- QUESTIONS DIVERSES

### 1) CVE :

→ Concours 'ma petite planète' : 180<sup>ème</sup> place sur 600 / lycéen 13<sup>ème</sup> sur 80. Une récompense sera attribuée pour remercier les élèves pour leur participation. Dans un souci écologique, M. Bienaimé suggère que chaque personne du conseil d'établissement apporte sa propre gourde pour remplacer les bouteilles d'eau en plastique.

→ Les citations écologiques seront maintenues.

→ Une fête de promotion sera organisée pour les terminales.

### 2) De l'UPEP. Nous remercions l'association pour avoir filtrer les questions, comme demandé au dernier conseil.

#### a. *Au regard du nombre d'élèves attendu pour la rentrée prochaine, êtes-vous en mesure d'estimer le nombre de classes par niveau (créations/ suppression /double niveau)?*

→ non, nous projetons mais ne connaissons pas les effectifs pour la rentrée.

#### b. *Une baisse des tarifs de la cantine est prévue pour les maternelles, savez-vous à quelle hauteur sera cette réduction?*

→ la direction financière y travaille. En maternelle nous pourrons réduire le prix et les portions. Proposition au prochain CE.

- c. *Au regard du calendrier prévisionnel 2022-2023, pouvez-vous nous expliquer la période scolaire de 8 semaines entre le lundi 8 mai et le 30 juin? Vu les fortes chaleurs à cette période, ne serait-il pas plus judicieux de répartir plus équitablement les périodes?*

→ Sujet déjà traité précédemment.

### 3) DE L'APE-LFP

- a. *A l'issue des conseils de classe, les délégués des parents ont beaucoup entendu que beaucoup d'enfants du collège et du lycée avaient un niveau de français très bas. La plupart ont pourtant fait leurs études au lycée depuis la maternelle; Qu'est ce qui est prévu pour ces enfants?*

→ Il est prévu de renforcer le français dans le lycée à l'aide d'un dispositif FLE 18h à la prochaine rentrée (collège, seconde et première).

→ Un groupe de travail est mis en place pour l'organisation et la prise en charge des élèves non francophones.

→ L'emploi du temps des élèves sera réorganisé pour apprendre le français. Nous prévoyons un enseignement massif du français.

### 4) Des représentants des personnels

#### a. Baccalauréat :

*Les correcteurs auront-ils une décharge de cours comme c'est inscrit dans la note de service de l'AEFE du 16 mars 2022 ?*

→ Il n'est pas inscrit dans cette note que lorsqu'on corrige des copies, on est déchargé des cours. M. Le Proviseur a cette possibilité en cas de situation particulière. Si un enseignant se trouve en difficultés (50 copies ou plus par exemples), la situation sera étudiée.

*Les épreuves orales du baccalauréat se feront-elles de nouveau à distance ?*

→ Oui. Les détails de l'organisation sont toujours en cours d'élaboration dans la zone et seront communiqués dès que connus.

#### b. Stages :

*Le stage de découverte professionnel aura-t-il lieu en classe de seconde pendant le mois de juin 2022 ?*

→ Oui, au moment des épreuves du bac.

*Si oui, quand les élèves auront-ils les conventions de stage ?*

→ Les Professeurs principaux sont chargés de les distribuer.

*Et les 3èmes ?*

- *Les conventions sont signées ou en cours.*

→ Vous êtes invité(e)s à vous rapprocher de Nadine ou du Proviseur qui répondront à vos éventuelles questions concernant ces stages.

**c. Salaires des personnels de droit local :**

*Des membres du personnel s'interrogent : comment expliquer que l'évolution des salaires des PDL soient corrélée à la « performance » des cadres de l'administration (AEFE et poste diplomatique) dont c'est la mission de définir la stratégie afin de recruter plus d'élèves ?*

→ Les salaires des personnels de droit local ont été gelés pour 1 an.

→ Le recrutement des élèves est dépendant de tous les partenaires (enseignants, élèves, associations, représentants).

→ Nous savons qu'un travail en collaboration sera le plus efficace. Les cadres de l'administration ne feront rien seuls.

*D'ailleurs, le compte-rendu suite à la rencontre du 03/12/2021 du COCAC a-t-il été transmis ? Quelle est la stratégie proposée par le poste diplomatique en vue de recruter davantage d'élèves ?*

→ Le CR a été rédigé à 6 mains et relu par le COCAC et transmis au proviseur. Le CR sera transmis aux représentants des personnels.

→ Le COCAC a bien envoyé un mail pour remercier les personnels et signifier que M. Le Proviseur a donc les cartes en mains.

**d. Calendrier scolaire Rentrée 2022 :**

*Pourrions-nous avoir le total des jours travaillés ? Pour info : 173 cette année scolaire). Les personnels proposent de respecter la tradition en ajoutant comme fériés : le 26/01/23 (Republic day), le 07/04/23 (Vendredi saint) et le 14/04/23 (Nouvel an tamoul).*

→ Déjà répondu précédemment

**e. Information aux personnels :**

*A propos des procédures judiciaires engagées contre le Lycée Français International de Pondichéry, les délibérations pourraient-elles être systématiquement rendues publiques ? Quels sont les frais d'avocat et autres supportés par l'établissement depuis 2018 ?*

→ Non, nous ne pouvons pas mettre les informations sur la voie publique. Les représentants peuvent prendre rendez-vous avec M. Le proviseur pour en discuter.

→ Les factures d'avocats sont trop importantes, nous vous demandons de maintenir la priorité aux élèves dans l'établissement. Travaillons ensemble, nous ferons des économies.

**f. Trust :**

*Le Lycée ou l'AEFE ou le poste diplomatique ont-ils réglé les factures à la place du Trust ?*

→ Non, nous n'avons pas d'information. Pas d'affaires judiciaires en cours. Le conseil d'établissement sera évidemment averti de toute information nouvelle.

**g. Projet :**

*Où en est le projet porté par M. Paquiry ?*

→ Le projet est toujours d'actualité. Nous le rencontrerons ce jour.

→ La première phase serait de proposer une orientation 'cuisine', un post-bac (AEFE est prête à suivre). Nous aurons plus d'informations au prochain conseil et nous proposerons un groupe de travail.

**h. Accueil des familles :**

*Pourrai-t-on accentuer les efforts d'aménagement de la salle qui permet à M. Tiwari de recevoir les familles susceptibles d'inscrire leurs enfants au Lycée Français International de Pondichéry ? Par exemple avec du mobilier (sofa/fauteuils bas) différent de celui d'une salle de classe, en accrochant des visuels aux murs, en débarrassant la pièce d'objets/meubles inutiles, en cachant ou supprimant les câbles qui pendent du plafond, etc. ?*

→ Le bureau de M. Tiwari a déjà beaucoup évolué, nous continuerons l'aménagement de celui-ci.

**i. Section Internationale :**

*Le projet concernant l'homologation de la SI au collège et jusqu'en seconde est-il toujours d'actualité ?*

→ Oui.

**j. Travaux :**

*Où en sont les travaux immobiliers et les aménagements des salles ? Aménagement côté du canal.*

→ Problème d'infiltration dans les bâtiments : programmation financière dépendant du conseil d'administration de l'AEFE

→ On peut faire des petits aménagements peu coûteux.

→ Du rangement a déjà commencé.

→ Une étude est à mener par le service immobilier de l'AEFE pour les travaux structurels.

**k. Recrutement :**

*Quels sont les postes à pourvoir pour la rentrée 2023 ?*

→ Déjà répondu

*Quand aura lieu la prochaine CCPLA de recrutement ?*

→ Vendredi 29.04.22

**l. Communication, site internet.**

Une équipe de tournage est présente en ce moment à l'école afin de réaliser un film pour promouvoir l'établissement.

**m. COVID :**

*Où en est-on du protocole sanitaire au LFIP ?*

→ Pour l'instant nous n'avons pas de nouveaux écrits. Nous attendons les informations officielles locales.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h40.

La secrétaire de séance,

Aude-Sophie HOULETTE, directrice de l'école



LA DIRECTRICE

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale  
12, rue Victor Simonel - Pondichéry 605 004 - Inde  
<http://www.lfpondichery.net> - [proseur@lfpondichery.net](mailto:proseur@lfpondichery.net)

La co-secrétaire de séance,

Mme TAMILARASAN, représentante  
des parents d'élèves (APELFP)

