

Début de séance à 17h00

Présence : voir feuille d'émargement

**Ouverture de séance** : présentation de Mme HOULETTE

**Désignation de secrétaires de séance** : Adeline DELAPIERRE (enseignante) et Gwladys XAVIER (maman d'élève)

- **Approbation du dernier compte rendu du conseil d'école du 21/11/2021**

Vote à l'unanimité

- **Fonctionnement du conseil d'école.**

- Rôle du conseil d'école: Cf fiche annexe

- Résultats des élections

Nombre d'inscrits : 297

Nombre de votants : 159

Nombre de sièges : 9

→ Suffrages exprimés 157

→ Nuls et blancs 2

→ sièges APE : 6 titulaires (M.MANY, M.LEON, Mme TAMILARASAN, Mme DELICES, Mme RAMDASS, M.DANARADJA)

→ sièges UPEP : 3 titulaires (Mme XAVIER, Mme RUIZ, qui sera remplacée car travaillant au lycée, M.MUTHU)

- **Vie scolaire.**

- Effectifs et répartition:

<u>TPS/PS</u>	<u>MS/GS</u>	<u>GS</u>	<u>CP</u>	<u>CE1</u>	<u>CE2</u>	<u>CM1</u>	<u>CM1/CM2</u>	<u>CM2</u>
17	17	22	25	19	25	20	19	21

→ **185 élèves au total**

**L'arrivée de 9 élèves est prévue en janvier**

*Question UPEP : Certaines classes peuvent avoir des effectifs nombreux notamment le CP qui s'attend à avoir près de 28 enfants, comment gérer les apprentissages dans ces conditions dans des classes charnières ?* Réponse : nous n'avons pas prévu d'accueillir 28 élèves en CP.

- Les APC / les APQ.

**Les APC** : nous organisons les Activités Pédagogiques Complémentaires pour toutes les classes. L'objectif étant pour les périodes 1 et 2 (jusqu'aux vacances d'hiver) de renforcer intensément le français et les mathématiques pour des élèves fragiles (ou ayant été fragilisés par le distanciel). Les enseignants s'organisent différemment selon le niveau et le type de difficultés (2x30' ou 1x1h par semaine). Les enseignants de maternelle viennent en élémentaire pour prendre en charge les CP/CE1, niveaux pour lesquels nous avons le plus de besoins.

→ Cela répond à 2 questions UPEP : *Quel est le bilan de ces deux premiers mois d'école ?*

*Des différences de niveau d'apprentissage existent entre les élèves et c'est une spécificité du lycée français de Pondichéry. Avec la crise sanitaire, des parents se demandent si ces différences ne se sont pas exacerbées. Comment appréhender les apprentissages pour aider les enfants en difficulté tout en tenant compte des enfants qui suivent le rythme classique du programme scolaire ?*

Réponse : Le bilan est positif dans le sens où les élèves sont ravis de revenir à l'école, ils font tous des efforts au quotidien pour retrouver un rythme scolaire. Le climat à l'école est favorable à une bonne reprise.

Nous avons observé des difficultés, notamment concernant le rythme scolaire, l'attention, le respect des consignes, l'écoute .... Nous mettons tout en œuvre en classe pour reprendre ces notions.

Concernant les apprentissages, nous avons organisé notre enseignement pour faire en sorte que chaque élève progresse à son rythme tout en poursuivant le programme.

Nous renforçons les apprentissages et prenons en compte la difficulté de 3 manières :

- APC (en dehors du temps scolaire)
- Renfort en français lors des moments de demi-groupe (3 créneaux / semaine) pendant le temps scolaire.
- Mise en place de l'aide aux devoirs à partir de la semaine prochaine. Encadrée par des enseignants.

**Les APQ :** Nous savons que les élèves ont tendance à devenir sédentaires et ont besoin d'une Activité Physique Quotidienne. Les 30' d'APQ sont organisées dans toutes les classes (exercices physiques sous forme de jeux / exercices de concentration / yoga / mise en mouvement ...). Dans les autres lycées de la zone, de nombreux collègues constatent que leurs élèves ne bougent pas durant la récréation, ce qui n'est pas le cas à Pondichéry.

#### - Les langues / classe PARLIRE.

Anglais élémentaire SI : du CP au CM2 : 4h d'anglais par semaine

Anglais élémentaire classique : 2h par semaine.

Anglais maternelle : 2h par semaine en demi-groupe.

Tamoul : PS à GS : 2h30 de présence en classe en co-enseignement avec l'enseignant.

CP au CE2 : 1h (en demi-groupe)

Avant, seuls les enfants n'ayant pas besoin de renfort en français pouvaient aller en SI. Maintenant, les élèves ayant un bon niveau en anglais peuvent aller en SI mais pas durant les 4h. On s'adapte au parcours de l'enfant.

- Dispositif PARLIRE : Sophie Latrobe de Parlire s'occupe des enfants allophones dont le but est d'intégrer leur classe le plus vite possible.

Sophie accueille les élèves qui viennent d'arriver après un test de positionnement.

Son organisation est différente selon les groupes. Les élèves sont inscrits dans leur classe d'âge.

Désormais Mme Latrobe intervient aussi en classe de 6<sup>e</sup>.

#### - Les horaires à la maternelle.

Afin de faciliter la récupération des enfants le soir, pour les familles ayant des enfants en maternelle et en élémentaire, nous avons mis en place des horaires décalés : 13h40/13h50 : accueil puis classe de 13h50 à 15h50. Ainsi les parents ont 10min de battement pour récupérer leurs enfants en maternelle et en élémentaire.



- Projets et sorties de classes.

Dans le cadre de la semaine des lycées dans le monde, toutes les classes travailleront sur l'environnement.

TPS/ MS : projet Matermonde : échange avec 3 classes dans le monde pour la création d'une oeuvre littéraire et ses illustrations / échange avec une classe en France / semaine olympique et paralympique

MS/GS : Projet de devenir élève, de nombreux élèves n'avaient jamais été scolarisés / projet Matermonde / projet environnement / projet Noël

GS : Arriver au CP dans les meilleures conditions / projet sur l'environnement

CP: Devenir élève (être assis, ne pas bouger..) Au bout de 2 mois, ils ont pris de bonnes habitudes.

Projet de cycle : écriture d'albums dont ils n'ont que les images

Avec les CE1 : imaginer les tracés au sol pour la cour de récréation.

Projet environnement.

CE1 : En septembre-octobre : retrouver une dynamique de classe. Ce qui permet de mieux différencier maintenant.

Pour la semaine de l'environnement faire des ateliers quotidiens de 50 minutes sur les notions de tri, recyclage..Jeux avec de sujets recyclés.

Projet d'écriture (cycle 2)

CE2 : Dans le cadre du parcours citoyen : projet sur la ville de Pondichéry en géographie / travail sur la préhistoire en arts plastiques / en technologie- électricité, construction du système solaire

Pour le cycle 3 : nettoyons la plage le jeudi 25 novembre de 8h à 10h

CM1 : travail de création d'affiches afin de ne pas jeter au sol ses déchets

CM1/CM2 : travail sur « que deviennent les déchets ? »

CM2 : parcours de la bouteille en plastique

CM1: Difficultés importantes à l'oral donc focus sur l'expression orale : travail en poésie / travail sur l'environnement / Chant de Noël

CM1/CM2 : remise à niveau des élèves / correspondance avec une classe d'une école française / semaine de l'environnement.

CM2 : envisager l'arrivée en 6<sup>e</sup> et être plus autonome / travail sur l'expression orale : expliquer ses passions, ses productions faites durant le confinement / Mémorial Indien de la première guerre mondiale en France

Pour l'ensemble du lycée, un marché de Noël aura lieu le vendredi 10 décembre à 15h. Les élèves de l'élémentaire chanteront des chants en français, en anglais et en tamoul

Madame la directrice remercie son équipe pour sa motivation.

• Activités post et péri-scolaire.

- Les langues : Tamoul en C3 (1h proposée par semaine en dehors du temps scolaire).

Lundi et mardi pour les confirmés, jeudi pour les débutants.

Mr le proviseur annonce que le tamoul sera obligatoire jusqu'en CM2 l'année prochaine

- Les associations :

APE :

Mr Many évoque les entrées et sorties d'école, le problème a été résolu.

UPEP :

La plupart des membres sont nouveaux et ont de nouvelles idées pour les élèves.

La lunch box est une très bonne idée mais ils espèrent que la cantine sera ré-ouverte très vite.

Un représentant évoque le fait qu'il n'y a pas de cantine en maternelle et que les enfants doivent se rendre en élémentaire ; mais les collègues interviennent en disant que les élèves de maternelle mangent en maternelle.

Les activités extra scolaires du vendredi après-midi (gratuites) :

Nous sommes en réflexion (bien avancée) concernant des activités pour les élémentaires de 14h à 16h00. Voici ce qui pourrait être proposé rapidement :

- C2 : 1h chorale (ce n'est pas possible à ce jour) + 1h EPS (cela sera sûrement possible et pris en charge par les enseignants du secondaire)
- C3 : en alternance : semaine A cinéma / semaine B : jeux de rôle et activités ludiques autour du développement du bien-être et savoir vivre (important pour préparer l'entrée au collège).
- Pris en charge par les ALUMNIS. (association des anciens élèves)
- Les ALUMNIS proposent de mettre à disposition 1 ou 2 personnes pour faire des activités.

Mr Many demande si les activités ne peuvent pas avoir lieu le samedi matin.

Le lycée serait prêté aux associations. Non le lycée est fermé le samedi.

Monsieur le proviseur explique que certaines activités pourraient être refusées par lui-même en fonction de l'intérêt pédagogique pour l'enfant et des capacités de l'éducateur.

• **Sécurité et équipements.**

- Entrées et sorties des élèves : Nous avons observé des difficultés à la sortie à 16h et 11h55 en élémentaire. Nous avons donc fait le choix de faire entrer les parents sous le hall et les enseignants ne laissent les enfants sortir que si un adulte est présent pour le récupérer. Ainsi, aucun enfant ne se retrouve seul dehors. Si un enfant souhaite sortir seul, les parents doivent au préalable le spécifier par écrit à l'enseignant (ou secrétaire).

Nous insistons et rappelons l'importance d'arriver à l'heure aux entrées et sorties des élèves.

Certains retards sont redondants et pénibles pour l'enfant qui se retrouve à aller en classe stressé.

Il en va de la responsabilité des parents et fait partie de l'éducation citoyenne des enfants.

Mr Many demande pourquoi il n'y a pas eu de réunion plénière en début d'année pour présenter le proviseur, la directrice et évoquer justement le respect des horaires, les règles à l'école. La direction explique qu'avec la situation COVID, cela n'était pas possible mais espère le faire à la rentrée prochaine.

• **Sécurité, restauration et hygiène.**

-Les exercices incendies auront lieu durant la période.



- La cantine ne peut toujours pas rouvrir donc nous avons mis en place un système de lunch box qui fonctionne bien puisque plus de 30 élèves en bénéficient. Deux animateurs sont présents en élémentaire.

Nous avons ouvert ce service à toutes les familles éloignées mais aussi à ceux qui nous en font la demande.

Les règles COVID empêchent l'ouverture de la cantine. (réponse à la question d'un parent)

→ Cela répond à 2 questions APE : La cantine : est-ce que les parents qui habitent à moins de 5km peuvent donner des lunchbox? Le prix de l'essence a beaucoup augmenté et les allers-retours coûtent cher.

Réponse : oui il suffit d'en faire la demande.

L'école travaille à ce que la lunchbox soit maintenue pour les maternelles.

- **Questions diverses (à envoyer 48 heures avant jours ouvrés)**

APE :

- *Y a-t-il des sorties sportives ?* Réponse : pour l'instant non, les activités sportives sont limitées en raison du contexte sanitaire. Nous espérons pouvoir les organiser prochainement.
- *Infirmière : y aura-t-il une infirmière sur place ?* Réponse : non. Nous avons commencé un plan de formation 'APS' apprendre à porter secours avec un médecin qui accepte bénévolement de former l'équipe. La première formation a eu lieu samedi (AED / ASEM / Jayanthi / professeurs d'EPS).
- *Est-ce que tout le personnel est vacciné ?* Réponse : non.
- *Mr Yhuel encourage les enseignants à se faire vacciner.*
- *Il faut communiquer par mail systématiquement aux associations de parents d'élèves qui répercutent par Whatsapp,, téléphone.* Réponse : c'est noté.
- *Pouvez-vous communiquer les coordonnées des parents qui acceptent de les communiquer aux associations ?* Réponse : non (cf RGPD).

Question commune aux associations sur la communication :

- *Est-ce que vous avez déjà mis en place pronote pour le primaire ? Certains ont un accès, d'autres n'en n'ont pas.* Réponse : non, l'accès à pronote primaire sera effectif l'année prochaine.
- *Comment améliorer la communication ?* Réponse : effectivement il y a un problème de communication au primaire. Nous essayons de remédier à ce problème rapidement. Nous sommes en plein changement de logiciel de base de données et n'avons pas encore accès à l'envoi groupé de mails. Jayanthi a une liste de diffusion que nous venons tout juste de

recupérer mais elle comporte des anomalies, un travail va être effectué pour vérifier chaque adresse mail fournie par les parents en début d'année.

Une adresse mail @lfp a été créée pour chaque élève mais nous devons communiquer aux parents le procédé ... et elle sera obsolète l'année prochaine puisque nous utiliserons Pronote.

UPEP :

- *Le sport à l'école : quels sports pratiquent les élèves sur l'année ? Et quel est le temps alloué pendant la semaine ?* Réponse : en protocole COVID, nous sommes restreints pour les activités sportives (pas de sport collectif ni combat, pas de jeux de ballon ou avec matériel commun...). Nous avons donc pour l'instant entre 2h et 3h de sport par semaine autour d'activités variées : jeux traditionnels / CO.
- *Est-il prévu que la bibliothèque de l'école ré-ouvre prochainement ?* Réponse : elle est ouverte mais en accès limité. L'enseignant emprunte une mallette de livres qui circulent dans la classe selon le protocole (24h de délai entre chaque enfant). Nous espérons pouvoir organiser l'emprunt à partir de janvier.
- Certains parents soulèvent le fait que du matériel scolaire (livres, ordinateurs...) peut être ancien ou pas assez renouvelé. Que pouvez-vous faire ? Réponse : nous avons changé 40 ordinateurs et 20 vidéoprojecteurs cet été et avons recommandé 60 autres pour cette fin d'année scolaire pour tout l'établissement. Les livres de la bibliothèque sont plutôt en bon état. Les manuels scolaires sont changés régulièrement.

Il est de la responsabilité de chaque enfant, de chaque famille de prendre soin des livres et manuels prêtés.

Signature du secrétaire „parent élu

Mme XAVIER



Signature du secrétaire enseignant,

Mme DELAPIERRE

