

## Fiche de poste : Chargé(e) de la Communication et du Développement de l'École

PAYS	INDE
<b>AFFECTATION</b>	Lycée Français International de Pondichéry, établissement appartenant au réseau des établissements à programme français de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger. Public scolarisé : élèves nationaux et enfants de cadres expatriés et de diplomates.
<b>NATURE DU POSTE</b>	Chargé(e) de la Communication et du Développement de l'École sous statut de recruté local Date de prise de fonction : 1er septembre 2026
<b>MISSION</b>	Piloter la stratégie de communication et de développement de l'établissement afin de renforcer sa visibilité, son attractivité et son rayonnement local. Assurer la promotion de l'enseignement français auprès de publics variés, en particulier les familles indiennes, et développer les relations avec les partenaires institutionnels et privés. Garantir une communication conforme aux valeurs de l'établissement et au cadre réglementaire, notamment en matière de protection des données personnelles.
<b>POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE</b>	Sous l'autorité du chef d'établissement, en lien avec la Directrice du primaire, le Conseiller Principal d'Éducation et le Directeur administratif et financier.
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	<p><b>Communication et stratégie digitale</b> Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication globale Gestion et animation des réseaux sociaux (Meta, LinkedIn...) et mise à jour du site internet</p> <p><b>Développement et recrutement</b> Mise en œuvre de la stratégie de promotion et de recrutement de l'établissement Suivi des prospects et accompagnement des familles dans leur démarche d'inscription</p> <p><b>Événementiel</b> Organisation et coordination d'événements (portes ouvertes, fêtes d'établissement, actions de promotion)</p> <p><b>Relations institutionnelles et partenariats</b> Développement et entretien des relations avec les acteurs publics et privés locaux</p> <p><b>Protection des données (RGPD)</b> Accompagnement des services dans la mise en conformité des pratiques</p>
<b>SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES</b>	Disponibilité requise en dehors du temps scolaire (événements, campagnes, périodes d'inscription). Présence ponctuelle (ou à distance) pendant les vacances scolaires, y compris les grandes vacances, pour assurer la continuité des actions de communication et le suivi des admissions.
<b>QUALIFICATION</b>	Diplôme en communication, marketing ou domaine connexe apprécié.
<b>COMPÉTENCES REQUISES</b>	Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles Maîtrise des outils de communication digitale et des réseaux sociaux Compétences en création de contenu (Canva, Adobe Premiere Pro ou équivalent) Capacité à piloter des projets et à travailler en autonomie Maîtrise du français obligatoire Maîtrise de l'anglais obligatoire Connaissance du tamoul appréciée
<b>EXPÉRIENCE SOUHAITÉE</b>	Expérience en communication, marketing ou développement. Une expérience dans le secteur éducatif ou institutionnel est valorisée.
<b>HORAIRES</b>	Poste à temps plein (1607 heures annualisées)
<b>RÉMUNÉRATION</b>	Selon grade et/ou qualification.
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	<a href="mailto:pro@lfpondichery.net">pro@lfpondichery.net</a>
<b>DOSSIER DE CANDIDATURE</b>	Candidatez via la plateforme Talents de l'AEFE <a href="#">ici!</a>